

ПРИКАЗ

23.03.2023г.

№ 46

г. Нижний Тагил

О подготовке к приему детей в первые классы на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее-Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ:

1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью);

3) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Заместителю директора Хорошун Л.В. разместить на информационных стендах, официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальные сайты) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении ОУ за конкретной территорией - в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в ОУ - в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем ОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах ОУ - не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении ОУ за

конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в ОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, - ежегодно не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

7) текст Административного регламента с приложениями.

3. Секретарю учебной части Бердниковой Е.Э. подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее - АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные ОУ, сведения о количестве мест в первых классах не позднее 24 марта 2023 года.

4. Утвердить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее - комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, по зачислению в первые классы в составе членов комиссии учителя начальных классов: Вржещ А.Д., Хайрулина Т.Н., Смирнова А.Д., Козлова Ю.В.

Утвердить регламент и график работы комиссии:

1 апреля (суббота) с 9.00. до 14.00

в последующие дни:

Понедельник, Вторник, Четверг, Пятница с 09.00 до 15.00

Среда с 09.00 до 18.00.

5. Инженера – программиста Зайцеву Н.Л. назначить техническим специалистам для обеспечения помощи родителям (законным представителям) при заполнении заявлений через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

5. Секретарю учебной части Бердниковой Е.Э. вменить в обязанности регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в ОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в ОУ.

В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в АИС.

Сформировать на каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Хорошун Л.В.

Директор

С приказом ознакомлены:

«23» марта 2023г.

«23» марта 2023г.

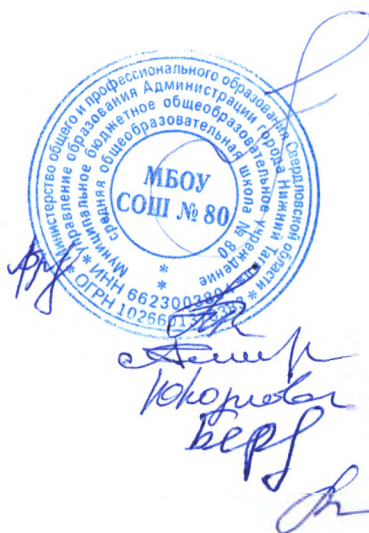
«23» 03 марта 2023г.

«23» марта 2023г.

«23» 03 2023г.

«23» 03 2023г.

«23» 03 2023г.



Н.В. Коурова

Л.В. Хорошун

А.Д. Вржещ

Т.Н. Хайрулина

А.В. Смирнова

Ю.В. Козлова

Е.Э. Бердникова

Н.Л. Зайцева