

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 31.08.2017г.
С учетом мнения первичной профсоюзной
организации
Протокол № 2 от 30.08.2017г. _____



Приложение №2
Введено в действие
с 01.09.2017г.
приказом директора
от 31.08.2017г. № 135

Положение о Совете МБОУ СОШ № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ СОШ № 80 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Уставом МБОУ СОШ № 80.

2. Структура Совета

Совет МБОУ СОШ № 80 (далее-Совет школы) состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников МБОУ СОШ № 80;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Совета школы входит директор МБОУ СОШ № 80, но председателем Совета школы избран быть не может.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 80 (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в МБОУ СОШ № 80.

3. Порядок формирования и срок полномочий Совета

Члены Совета школы из числа работников МБОУ СОШ № 80 избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, директором МБОУ СОШ № 80 .

Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Совет школы избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы, определенной его Положением.

4. Компетенция Совета

- 1) Участвует
 - в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 80, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 2) Вносит директору МБОУ СОШ № 80 предложения в части:
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ № 80;
 - соблюдения прав и свобод учащихся и работников МБОУ СОШ № 80.
- 3) Содействует привлечению безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов, для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 80, а также определяет направления их использования МБОУ СОШ № 80 в случае, если они не являются целевыми.
- 4) Заслушивает отчет директора МБОУ СОШ № 80 или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.
- 5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6) Имеет право
 - приглашать на заседания Совета школы работников МБОУ СОШ № 80 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;
 - запрашивать и получать от директора МБОУСОШ № 80 информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.
- 7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5. Формы работы Совета

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор МБОУ СОШ № 80.

Первое заседание Совета школы созывается директором МБОУ СОШ № 80 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета школы, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета школы оформляются в журнал протоколов, который хранится у секретаря Совета школы.
- 6.2. Протоколы заседаний ведутся секретарем Совета школы.
- 6.3. Нормы локальных нормативных документов, ухудшающих положение учащихся и работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директором школы.
- 6.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и интересы обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних в Совет школы.
- 6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на школьном стенде для ознакомления.
- 6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания, предложения в письменной форме в Совет школы в течение срока, установленного Советом школы.
- 6.8. Совет школы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе и замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.
- 6.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора школы об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.
- 6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.