



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.03.2023

№ 214

**О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) с целью проведения организованного приема детей в первый класс:

1.1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ:

1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью);

3) детей, проживающих на закрепленной территории.

1.2. Разместить на информационных стендах, официальных сайтах МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

7) текст Административного регламента с приложениями.

1.3. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о количестве мест в первых классах не позднее 24 марта 2023 года.

1.4. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. Определить регламент и график работы комиссии.

Внести в обязанности члена(ов) комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МОУ (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

1.5. В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальных сайтах МОУ, в АИС.

В соответствии с пунктом 32 Порядка на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Возложить ответственность на руководителей МОУ:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей.

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

3. Главному специалисту управления образования Е.Н. Токаревой осуществлять контроль за соблюдением МОУ действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в школы.

4. Главному специалисту управления образования Е.П. Бабенко обеспечить контроль за подготовкой и функционированием АИС, работой специалистов МОУ в АИС, взаимодействием МОУ с Многофункциональными центрами.

5. Главным специалистам управления образования Е.Н. Токаревой, Е.П. Бабенко:

1) организовать работу «Горячей линии» по вопросам соблюдения общеобразовательными учреждениями действующего законодательства при зачислении детей в первый класс с 24 марта 2023 года.

2) осуществлять контроль за изменением информации о количестве мест в первых классах.

6. Разместить приказ на официальном сайте управления образования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.С. Беляеву.

Начальник управления образования



Т.А. Удинцева