

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 99

г. Нижний Тагил

Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» в целях реализации национального план противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы утвержден Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы», на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 19 февраля 2016 года N 36-ПГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил (с изменениями на 21 октября 2020 года), в целях выполнения решения заседания Комиссии по координации работ по противодействию коррупции Свердловской области (протокол от 07.08.2019 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии: Коурова Н.В;

Заместитель председателя Комиссии: Ряхина Т.Г. — заместитель директора по УР;

Секретарь комиссии: Бездомникова Е.В. — специалист по кадрам;

Члены комиссии:

Горох Н.Н.- заместитель директора по АХЧ;

Паламарчук Н.А. — социальный педагог.

2. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции. (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение № 2).

Директор

С приказом ознакомлены:

«31» 08 2020 г.

«31» 08 2020 г.

«31» августа 2020 г.

«31» 08 2020 г.



Н.В. Коурова

Т.Г. Ряхина

Н.Н. Горох

Е.В.Бездомникова

Н.А.Паламарчук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №80

Н.В.Коурова

Приказ № 99 от 31.08.2020г.

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020-2021 год

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь 2020г.	Коурова Н.В.
2.	Формирование папки по нормативно-правовой документации в области законодательства по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 80.	Сентябрь 2020г.	Коурова Н.В.
3.	Заседание Комиссии.	2 раза в год	Коурова Н.В.
4.	Размещение на сайте школы приказа об утверждении Комиссии по противодействию коррупции.	Октябрь 2020г.	Бездомникова Е.В.
5.	Беседы с педагогами по противодействию коррупции с работниками ОУ.	в дни проведения оперативных совещаний с работниками	Паламарчук Н.А.
6.	Обучение и информирование работников под подпись с нормативными документами, регламентирующие вопросы	ежегодно Перед началом учебного года на	Коурова Н.В.

	предупреждения и противодействия коррупции.	педагогическом совете ОУ	
7.	Взаимодействие с органами МВД по вопросам противодействия коррупции.	В течении года	Паламарчук Н.А.
8.	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции, проведение служебных проверок по факту злоупотребления служебным положением.	При поступлении соответствующих обращений	Шангина С.А., Ряхина Т.Г., Паламарчук Н.А., Горох Н.Н., Даниловых В.А., Коурова Н.В.
9.	Обновление, изучение нормативно-правовой базы касательно противодействия коррупции.	регулярно	Шангина С.А., Ряхина Т.Г., Паламарчук Н.А., Горох Н.Н., Даниловых В.А., Коурова Н.В.
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции и информирования родителей о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	1 раз в год	Коурова Н.В.
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Незамедлительно по факту выявления.	Коурова Н.В.
12	Своевременное размещение на сайте школы информации в разделе «Антикоррупционная деятельность».	регулярно	Бездомникова Е.В.

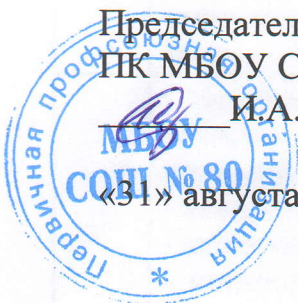
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
ПК МБОУ СОШ № 80

И.А.Осипова

«31» августа 2020года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 80

Н.В. Коурова

Приказ от

«31» августа 2020г. № 99



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 80
на 2020, 2021 годы**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 80.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции .
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

**План работы по противодействию
коррупции на период 2018, 2019 года
в МБОУ СОШ № 80**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 80		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 80 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы

2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Комиссия по стимулированию
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - активизация применения ВСОКО - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 80; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора УР, секретарь
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования путем размещения на сайте и информационных стендах школы	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 80	В течение года	Директор школы секретарь
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, путем размещения информации на сайте школы.	Февраль День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь- март 2018 года	Директор школы Зам. директора по УР, УМР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Ответственный за размещение информации на сайте
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Е.А.Любимова
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Сентябрь	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог библиотечарь И.Н.Богданова
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции».	Октябрь	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на	Апрель	Учителя русского языка

	темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог школы Классные руководители 1-11 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, Классные руководители
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных	Март	Зам. директора по ВР, Социальный педагог

	органов		
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ № 80

Н.В. Коурова

09.06.2015 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ № 80

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 80 (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 80 муниципального образования город Нижний Тагил (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил (далее – Глава города, Администрация города) и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Статья 2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Статья 3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Статья 4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;

6) информирует руководителя учреждения о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;

7) организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, организаций, средств массовой информации;

5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил.

Статья 5. Полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил; руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Статья 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний

Тагил или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ СОШ № 80

В.А. Даниловых

приказ от 22.01.2016г. № 10

**1. Перечень
должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Учитель
6. Педагог-библиотекарь

**2. Перечень
коррупционно-опасных функций работников МБОУ СОШ № 80**

1. Осуществление функции распорядителя кредитов и иных бюджетных средств, предусмотренных на содержание системы образования и реализацию возложенных на него функций;
2. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
3. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
5. Организация работы по обеспечению и проведению итоговой аттестации обучающихся;
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
7. Предоставление государственных услуг гражданам;
8. Хранение и распределение материально-технических средств;
9. Принятие на работу сотрудника.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-

опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.