

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 80**

Рассмотрено На заседании совета	Рассмотрено На педагогическом совете	Утверждено Приказом директора
МБОУ СОШ №80 города Нижний Тагил	МБОУ СОШ №80 города Нижний Тагил	МБОУ СОШ №80 города Нижний Тагил
Протокол №1 от 31.08.2022	Протокол №1 от 31.08.2022	И.В. Коурова от 31.08.2022 №126



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном проекте (далее – ИП) обучающихся на уровне среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ФГОС СОО и основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №80 (далее – Школа).

1.2. Данное положение регламентирует деятельность школы по организации работы над ИП в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. ИП обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования. ИП выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.5. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог и социальный педагог.

1.6. Обучающийся в праве самостоятельно выбрать руководителя ИП.

1.7. Обучающийся подает заявление на имя директора школы с указанием выбранной темы ИП (приложение 1).

1.8. ИП может быть индивидуальным или групповым, но не более 2-х авторов.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлен индивидуальный план выполнения ИП (приложение 2).

1.10. ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого,

социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.11. Защита ИП является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.12. Невыполнение выпускником ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Цели выполнения ИП:

2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;

2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений на практике;

2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

2.2.1. обучение планированию (уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать);

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и сроки работы над ИП

3.1. В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (октябрь–март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, происходит сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель–май): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Руководитель ИП оформляет рецензию на завершённый ИП до начала защиты (приложение 3).

3.5. Контроль соблюдения сроков работы над ИП осуществляет руководитель проекта.

4. Виды и формы представления ИП

4.1. Виды проектов:

4.1.1. Исследовательский проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

4.1.2. Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

4.1.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

4.1.4. Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм.

4.1.5. Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально значимой тематике.

4.1.6. Конструкторский проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4.1.7. Инженерный проект представляет собой проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;

- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители).

5. Требования к содержанию, оформлению и защите ИП

5.1. Требования к содержанию ИП.

5.1.1. Тема ИП должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

5.1.2. Структура ИП содержит в себе:

- титульный лист (приложение 4);
- оглавление (приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (приложение 6).

5.1.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- постановка цели работы;
- формулировка задач (не более 3-х), которые необходимо решить для достижения цели;
- формулировка объекта и предмета;
- формулировка гипотезы.

5.1.4. Основная часть ИП состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы – на пункты.

5.1.5. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

5.1.6. Для конструкторских проектов включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта/эффектов от реализации проекта.

5.1.7. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

5.2. Требования к оформлению работы.

Оформление ИП осуществляется в соответствии с требованиями представленными в приложении 7.

5.3. Требования к защите индивидуального проекта.

5.3.1. Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов, утвержденным приказом директора школы.

5.3.2. На защиту индивидуального проекта выносятся:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;
- рецензия руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта.

5.3.3. Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

- представление (приветствие, представить себя – класс, Ф. И., представить руководителя);
- тема проекта, сроки работы над проектом;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»;
- озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии);
- описать ход работы над проектом, то есть рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»;
- представить результат работы, то есть представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов – продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать;
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»;
- можно сформулировать задачи на будущее, если есть желание продолжить работу над проектом).

5.3.4. Для проведения защиты проектов создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация и иные квалифицированные педагогические работники Школы. Количество членов комиссии не должно быть менее трех. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

5.3.5. Процедура защиты состоит в 6–8-минутном выступлении обучающегося, которое раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.3.6. Комиссия оценивает ИП в соответствии с критериями (приложение 8).

5.4. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, заболевших детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

5.5. Проект, получивший отметку «неудовлетворительно», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

5.6. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне, автоматически ставится высший балл, и от защиты в Школе он освобождается.

5.7. Классный руководитель доводит информацию о результатах защиты ИП обучающимися до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Критерии оценки ИП

6.1. Оцениванию подлежат содержательная часть ИП, его структура и защита.

6.2. Содержание ИП оценивается по пяти критериям по балльной системе (приложение 8):

6.3. Защита проекта оценивается по пяти критериям по балльной системе в соответствии с приложением 9.

6.5. Максимальный итоговый балл за содержание и защиту проекта 100 баллов.

6.6. Перевод в отметку:

90-100 баллов – «отлично»;

64–89 баллов – «хорошо»;

51–64 баллов – «удовлетворительно»;

50 баллов и менее – «неудовлетворительно».

6.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале.

7. Права и обязанности участников ИП

7.1. Руководитель ИП должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по ИП;
- совместно с обучающимся определить цель, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.

7.2. Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

7.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- посещать консультации и занятия по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе (провести защиту проекта).

7.4. Обучающийся имеет право:

- получать консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- использовать для выполнения ИП ресурсы школы.

7.5. Координатор проектной деятельности должен:

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- обеспечивать обучающихся и руководителей проектов методическими материалами;
- иметь общий список обучающихся и руководителей ИП;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;
- организовать и провести итоговую публичную защиту ИП, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

7.6. Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т. д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов: проектной документации и всех проектных материалов для их сдачи;

- при необходимости организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

8. Документация по ИП

8.1. Для обучающихся:

- ИП (папка с файлами);
- индивидуальный план выполнения ИП.

8.2. Для руководителя ИП:

- общие сведения: ФИО ученика, тема ИП;
- индивидуальный план выполнения ИП для каждого обучающегося;
- рецензия по каждому ИП.

8.3. Для классного руководителя

- мониторинг участия обучающихся класса в проектной деятельности, который находится в плане воспитательной работы;
- заявления учащихся для утверждения темы и руководителя ИП.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 80

Коуровой Н.В.

Учащего(ей)ся _____ класса

(ФИО)

заявление.

Прошу утвердить тему моего индивидуального проекта:

Назначить руководителем индивидуального проекта

ФИО руководителя проекта

Дата _____

Подпись _____

Подпись родителя (законного представителя) учащего(ей)ся _____

Приложение 2

Индивидуальный план выполнения ИП обучающегося

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
	Защита			

РЕЦЕНЗИЯ
на проектную работу учащегося _____ класса МБОУ СОШ № 80

(фамилия, имя и отчество)

по теме:

(название темы проектной работы)

Далее следуют обязательные разделы рецензии:

1. Актуальность или новизна – описывается, почему данная тема интересна. Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к исследовательской/ проектной работе.
2. Краткая характеристика процесса учебного проектирования – дается характеристика способности обучающегося организовать сам процесс учебного проектирования, описываются умения и навыки школьника.
3. Оценка содержания работы – «Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/ проектной работы» и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, и т.д.
4. Практическое значение работы – «Данная работа имеет большую практическую значимость» и вкратце в чем она заключается.
5. Недостатки и замечания по работе.
6. Рекомендуемая оценка выполненной работы.

Вывод: проектная работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Титульный лист

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Управления образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №80

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПОНЕНТОВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ МОБИЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ**

Исполнитель:

учащиеся 11 «А» класса

Шалагинов Артём,

Мельников Данил

Научный руководитель:

Мезина Анна Владимировна

учитель химии и биологии

Нижний Тагил

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ**Error! Bookmark not defined.**

ГЛАВА 1. СОТОВАЯ СВЯЗЬ КАК НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ **Error! Bookmark not
defined.**

 1.1 Понятие сотовой связи и характеристика основных стандартов связи
 **Error! Bookmark not defined.**

 1.2. Развитие мобильных телефонов**Error! Bookmark not defined.**

 1.2 Историко-экономическая характеристика основных операторов сотовой
 связи России**Error! Bookmark not defined.**

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МОБИЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ И ОПЕРАТОРОВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ **Error! Bookmark not
defined.**

 2.1 Анализ использования мобильных устройств абонентами и тенденции
 развития рынка**Error! Bookmark not defined.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**Error! Bookmark not defined.**

СПИСОК
ЛИТЕРАТУРЫ.....**Error!**
Bookmark not defined.

Список литературы

В списке литературы цитируемые источники выстраиваются в алфавитном порядке. Вначале идут российские издания, далее зарубежные (в алфавитном порядке). Обязательно указывается место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц в книге. В случае ссылки на статью из журнала или сборника статей указывается: Авторы, название статьи, далее две вертикальные косые черты, название журнала или сборника, через «точку» год выпуска, через «точку» номер тома, через «запятую» номер выпуска, через «точку» номера страниц на которых опубликована цитируемая статья.

Пример:

Ссылка на статью в сборнике

Алексеева-Попова Н. В., Игошина Т. И., Косицин А. В., Ильинская Н. Л. Устойчивость к тяжелым металлам (Pb, Zn, Cu) отдельных видов и популяций естественных фитоценозов из района медноколчеданных рудопроявлений // Растений в экстремальных условиях минерального питания. Л.: Наука, 1983. С. 22–42.

Ссылка на статью в журнале

Алексеева-Попова Н.В., Косицин А.В., Игошина Т.И., Ильинская Н.Л. Металлоустойчивые популяции *Aster alpinus* (Asteraceae) на обогащенных свинцом, цинком и медью почвах луговых степей северо-востока Башкирской АССР // Ботан. журн. 1984. Т. 69. № 4. С. 466–473.

Ссылка на цитируемую книгу с авторами

Безель В. С., Большаков В. Н., Воробейчик Е. Л. Экологическая токсикология. М.: Наука, 1994. 80 с.

Ссылка на цитируемую книгу, вышедшую под редакцией

Биология / Под ред. акад. РАН проф. В. Н. Ярыгина. М.: Высш. школа, 2003. Т. 2. 334 с.

Ссылка на цитируемую книгу без авторов

Определитель сосудистых растений Среднего Урала. М.: Наука, 1994. 525 с.

Ссылка на цитируемую книгу с автором-составителем

Энциклопедический словарь юного биолога / Сост. М. Е. Аспиз. М.: Просвещение, 1986. 352 с.

Ссылка на иностранную литературу

Wright J.W., Freeland F.D. Plot size and experimental efficiency in forest genetic research // Tech. Bull. Mich. Agr. Exp. Studies. 1960. No 280. P.1–28.

Wong M.N. Metal Co-tolerance to copper, lead and zinc in *Festuca rubra* // Environ. Res. 1982. V. 29. № 1. P. 42–47.

Требования к оформлению ИП

Выносимый на защиту проект должен содержать: оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (необязательно). Объем работы должен составлять до 25-30 страниц.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с титульным листом, размещенном в данном положении и содержать все пункты.

В оглавление включаются основные заголовки работ и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. К исследовательской работе: обязательно указывается объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигается гипотеза.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы, разделы (желательно их назвать).

К исследовательской работе: первая глава основной части представляет собой собранную и обработанную информацию по теме исследования, во второй части - описание условий и хода опытно-экспериментальной работы.

К творческому проекту: в основную часть должна входить глава по разработке вариантов по решению проблемы, рассматриваемой в проекте, в которой важно дать объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов и обосновать свой выбор в отношении одного из них.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований, предложений по возможному практическому использованию результатов исследования). Заканчивается проект оформлением результатов, соотнесение их с поставленной в начале проекта целью проекта.

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодические), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Технические требования

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа – 20мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине листа, табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Рекомендуется название глав оформлять жирным шрифтом, размер – 18, названия параграфов – размер 16, названия подпараграфов – размер 14. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание ни в заглавиях, ни в текстах не допускается.

Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется без точки в нижней части листа справа. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Работа должна быть переплетена.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишется с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчными буквами, если они грамматически связаны с главным заголовком. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Например:

Таблица 3

Процентное соотношение учащихся 6 А и 6 Б классов по уровню знаний (входной контроль)

Уровень	6 А класс		6 Б класс	
	Кол-во учащихся	в %	Кол-во учащихся	в %
низкий	8	61%	9	64%
средний	5	39%	5	36%
высокий	0	0%	0	0%

Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи; графики и диаграммы сопровождаются «легендами».

Например:

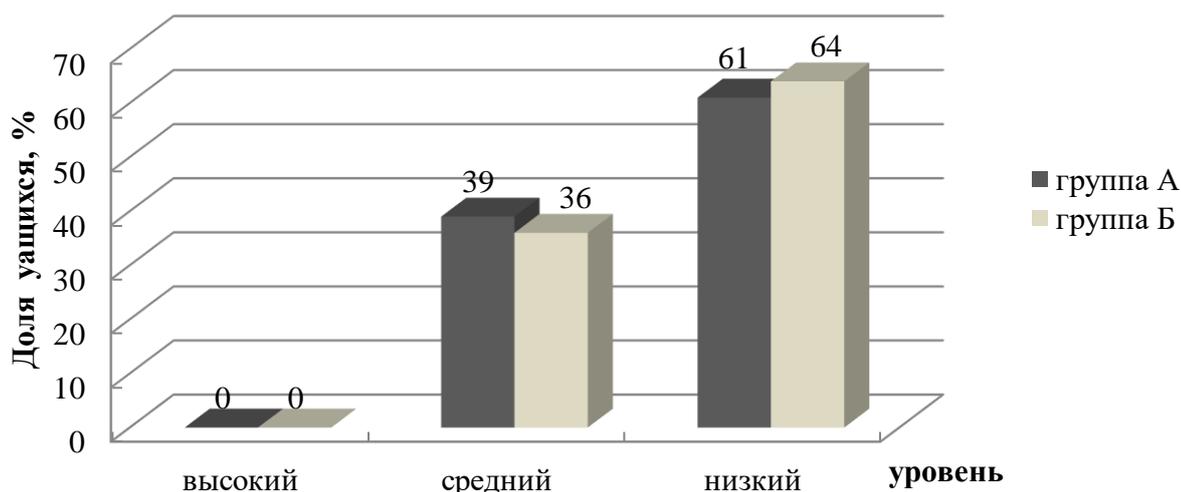


Рис.3. Уровень сформированности знаний о безопасном поведении в ситуациях криминогенного характера у учащихся 6-х классов по результатам входного контроля.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Номер (арабская цифра) приложения соответствует порядковому номеру ссылки по тексту, и в «Приложении» располагаются по порядку: 1, 2 и т.д. При оформлении Приложений на титульном листе под словом «Приложения» даётся перечень тематических названий и указывается страница.

Оформление ссылок

В работах авторы используют информацию, почерпнутую из различных научных источников. Это может быть важным для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения.

Особо подчеркнем: при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, **необходимо делать соответствующие ссылки**. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в текст работы со ссылкой на источник. Кроме того, академический этикет требует точного

воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором.

В ссылках на произведение, включенное в список использованных источников и литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него квадратных [] скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в общем списке.

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в скобках указывается номер источника в библиографии, через точку с запятой – номер страницы [6; 3-4] .

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, в скобках указываются номера этих работ через запятую [13, 17, 19.] .

Приложение 8

Критерии оценки содержания, оформления и структуры ИП

№	Критерии	Баллы
1	Целеполагание: актуальность и новизна выбранной темы, четкая постановка проблемы. Проблема, цель и задачи соответствуют друг другу и раскрывают способы решения проблемы. Личная позиция автора в осмыслении заявленной темы.	0-7
2	Анализ области исследования: осведомленность о современном практическом и теоретическом состоянии проблемы исследования. Рассмотрены авторитетные авторские позиции (мнения) по данной теме, проведен анализ и сопоставление. На основании изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части. Оригинальность и новизна предложенных идей.	0-7
3	Практическая часть работы: выбор методов исследования, согласованных с поставленной целью и задачами. Качество результата: логическое изложение материала; практическая значимость работы; выводы обоснованы и соответствуют заявленной проблеме, цели и задачам исследования; изложение выполнено в соответствии с научным стилем; корректно использованы таблицы, схемы, и т.п., отсутствие стилистических и орфографических ошибок.	0-15
4	Самостоятельность, индивидуальный вклад в исследование: работа выполнена самостоятельно, не является компиляцией исследований, выполненных другими авторами; выводы характеризуют достижение цели и решение поставленных задач; сделана самооценка собственных действий по достижению цели, определены области затруднений, перспективы дальнейших исследований; сделаны предложения по возможному практическому использованию результатов работы.	0-7
5	Оформление и структура проекта: оформление титульного листа, цитат, ссылок, примечаний, списка литературы, приложений, иллюстраций, схем, таблиц полностью соответствуют требованиям. Текст работы структурирован, присутствует деление на главы и параграфы; отсутствуют стилистические и орфографические ошибки.	0-4
Итого		40

Критерии оценки защиты ИП

№	Критерии	Баллы
1.	Соответствие представления содержанию работы. Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию работы; все основные результаты исследования полностью раскрыты.	0-12
2.	Качество доклада. Устная речь согласуется со слайдами презентации и дополняет их, доклад не сопровождается чтением текста со слайда. Соблюден установочный регламент выступления.	0-12
3.	Уровень владения материалом. Продуктивный уровень владения материалом; четкость изложения материала, свобода использования данных; убедительность аргументов, в том числе при ответе на вопросы; адекватное использование современной терминологии.	0-12
4.	Эффективность взаимодействия с аудиторией. Проявление развитых коммуникативных навыков: уверенность при защите проекта; краткость и конкретность ответов на вопросы жюри и аудитории. Умение принимать разные точки зрения и критические замечания. Обоснованность в отстаивании своей точки зрения.	0-12
5.	Уровень мультимедийного сопровождения. Качество презентации: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада; слайды презентации не дублируют, а дополняют и иллюстрируют текст доклада.	0-12
Итого		60