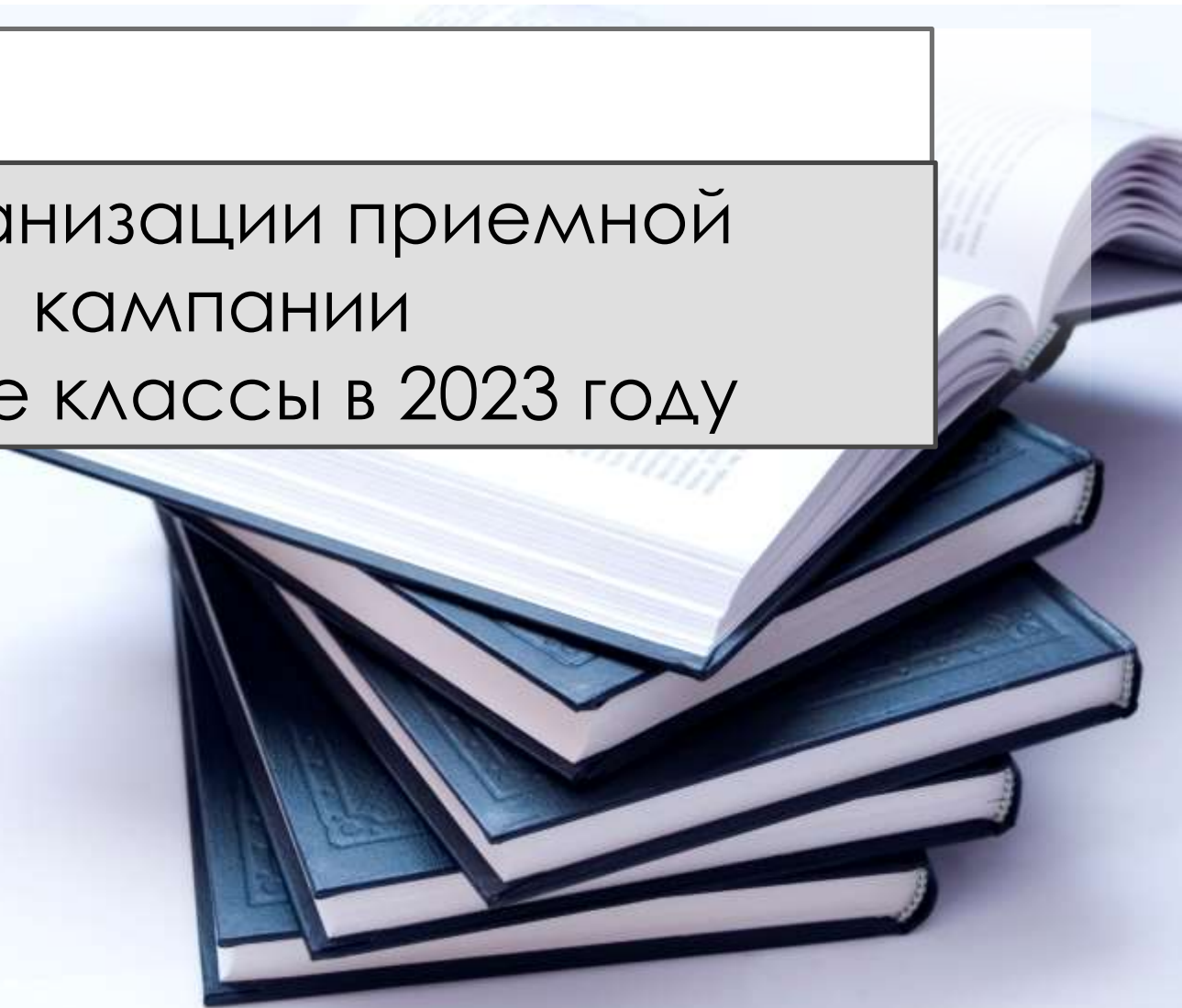


Об организации приемной
кампании
в первые классы в 2023 году



СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

в электронной форме посредством ЕПГУ

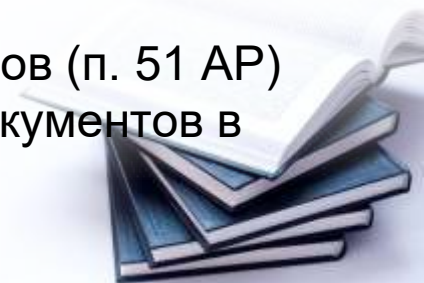
через операторов почтовой связи (фиксируем время доставки)

лично в образовательную организацию



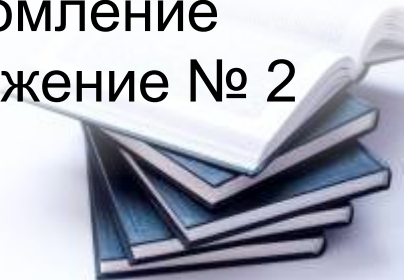
Подача заявления о приеме в 1 класс через ЕПГУ (п. 28 АР)

- Поступление заявления из ЕПГУ в АИС «Образование»
- Уведомление (решение) в личный кабинет на ЕПГУ (форма 1 приложение №1 АР) – 1 рабочий день
- Проверка комплектности и качества документов. В случае использования льготы при подаче заявления заявитель приглашается в ОУ с оригиналами документов в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления (в заявлении указан способ информирования заявителя)
- П. 27 Порядка (приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458) – не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме тех, которые подтверждают льготу, или тех, подтверждение которых в электронном виде невозможно
- В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (п. 51 АР) направляем уведомление (решение) об отказе в приеме документов в личный кабинет на ЕПГУ (приложение №2 АР)



Подача заявления о приеме в 1 класс при личном приеме (очно) (п. 75 АР)

- Предусмотреть предварительную запись на прием заявления и документов
- Сотрудник ОУ проверяет комплектность и качество документов
- При отсутствии оснований для отказа регистрируем заявление в АИС «Образование» и выдаем уведомление (решение) о регистрации заявления (форма 2 приложение № 1 к АР)
- При наличии оснований для отказа выдаем уведомление (решение) об отказе в приеме документов (приложение № 2 к АР)



При подаче заявления о приеме в 1 класс через операторов почтовой связи (п. 39 АР)

- Сотрудник ОУ проверяет комплектность и качество документов
- Регистрация заявления в АИС «Образование». При отсутствии оснований для отказа в приеме документов - направление уведомления (решения) о регистрации заявления (форма 2 приложение № 1 к АР)
- Время регистрации в АИС – это время, указанное в уведомлении о вручении. При регистрации заявления в АИС в специальном поле указываем дату и время поступления заявления и размещаем скан заявления
- При наличии оснований для отказа направляем уведомление (решение) об отказе в приеме документов (приложение № 2 к АР)



Зачисление в 1 класс

- П. 32 Порядка (приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458) – на каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы
- П. 17 Порядка – распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение издается руководителем ОУ в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение
- Решение о приеме на обучение (приложение №3 к АР) или решение об отказе в приеме на обучение (приложение №4 к АР) в течение 3-х рабочих дней после утверждения распорядительного акта направляются заявителю в соответствии с указанным в заявлении способом уведомления заявителя
- Внесение сведений в АИС «Образование» (изменение статуса)

