



Приложение № 6
к коллективному договору
МБОУ СОШ №80

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ И.А. Осипова
« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 80
_____ Н.В. Коурова
« ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по распределению стимулирующих выплат работникам
МБОУ СОШ № 80

1. Общие положения

1.1. Комиссия по стимулированию работников МБОУ СОШ №80 (далее – комиссия по стимулированию) создаётся в образовательной организации с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам МБОУ СОШ №80 стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора образовательного учреждения на основании решения комиссии по стимулированию

2. Компетенция комиссии по стимулированию

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы в образовательной организации);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80.

3. Права комиссии по стимулированию

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию не менее 1 года определяется Положением о комиссии по стимулированию.

4.6. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Руководитель образовательной организации не может являться председателем комиссии по стимулированию.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 80, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок

стимулирующего характера (положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80, положение о стимулировании работников МБОУ СОШ № 80).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

6.5. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.6 Педагогические работники ежемесячно предоставляют в комиссию по стимулированию ходатайство о показателях своей деятельности и подтверждающие документы сведения.

6.7. Заместители директора и заведующий хозяйством ежемесячно, представляет в комиссию по стимулированию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, подтверждающие документы.

6.8. Директор представляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №80 .

6.9. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от директора дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.10. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №80.

6.11. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии по стимулированию.

6.12. Директор образовательной организации издаёт проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией по стимулированию в протоколе, в соответствии с положением о стимулировании, после согласования с профсоюзным комитетом приказ подписывается директором образовательной организации и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

6.13. Директор МБОУ СОШ № 80 создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.