

Правила
приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 80
на программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ СОШ № 80.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения членов Совета школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 80 (далее - МБОУ СОШ № 80) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ СОШ № 80 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации г. Нижний Тагил, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (управление образования Администрации г. Н. Тагил) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ № 80 производится с разрешения учредителя (управление образования Администрации г. Н. Тагил) в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в ОО, может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае наличия оснований для отказа в приеме, заявителю в бумажном виде выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 3 к Правилам).

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Родители (законные представители) детей, имеющих братьев и (или) сестер, обучающихся в этой же школе, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт – сведения о детях),
- справку **о составе семьи по одному месту жительства**, выданную МКУ «Служба правовых отношений» или организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия (заявления) родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ СОШ № 80 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) следующими способами:

- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), или через сайт <http://edu.egov66.ru/> ;
- через Многофункциональные центры, расположенные в г. Нижний Тагил;
- обратившись в образовательную организацию.

При подаче заявления в электронном виде заявитель предоставляет в течении трех рабочих дней в образовательную организацию документы, перечисленные в п. 3.1., 3.2., 3.3. Правил приема в МБОУ СОШ № 80.

В случае непредставления документов в указанный срок, заявителю вручается на бумажном носителе уведомление об отказе в рассмотрении документов (Приложение №5 к Правилам)

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 80 и на официальном сайте школы в сети интернет <http://school80.3dn.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 80 и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ СОШ № 80, а также на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема МБОУ СОШ № 80 формирует приемную комиссию школы, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ СОШ № 80, Регламент работы приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 80 и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 80 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена постановлением Администрации г. Нижний Тагил (Приложение 1 к Правилам).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 80 и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МОУ территории)
- Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 80, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 80 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в МБОУ СОШ № 80 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 80 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 80 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 80, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 80 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ

№ 80 и перечне представленных документов (Приложение № 4 к Правилам). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале образовательных услуг Свердловской области.

3.13. Зачисление детей в МБОУ СОШ № 80 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 80 в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в МБОУ СОШ № 80 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор в профильные классы не осуществляется.

5. Прием на обучение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Прием на обучение в порядке перевода осуществляется: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.1. На второй уровень (основное общее образование) и третий уровень (среднее общее образование) принимаются в порядке перевода из других общеобразовательных организаций обучающиеся, освоившие программу предыдущего класса или уровня, при наличии свободных мест.

5.2. При приеме обучающегося МБОУ СОШ № 80 в 10-ый класс после окончания предыдущего класса или уровня образования в этой же организации необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2 к Правилам); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста); аттестат об основном общем образовании.

5.3. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МБОУ СОШ № 80, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года. Для этого необходимы следующие документы: заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1, №2, №3 к Правилам), личное дело обучающегося, документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

5.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 классы МБОУ СОШ № 80 необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Правилам); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста); личное дело учащегося.

5.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина в порядке перевода в МБОУ СОШ № 80 необходимы документы: личное заявление (Приложение № 3 к Правилам); паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; личное дело учащегося; аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в МБОУ СОШ № 80 на свободные места.

Решение руководителя

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

«__» _____ 20__

(подпись)

от _____

(Ф.И.О.)

* _____

(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

*E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

*E-mail: _____

Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) _____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) _____

*поля, не обязательные для заполнения

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____ (ФИО специалиста), получил(а) от _____ (ФИО заявителя) документы для зачисления ребенка _____ (ФИО ребенка) в МБОУ СОШ № 80.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____
№ _____, дата и время регистрации - _____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ _____

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП (подпись должностного лица) (расшифровка)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____ (ФИО заявителя) получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____ (ФИО ребенка) в МБОУ СОШ № 80 должностным лицом МБОУ СОШ № 80 .

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на _____ почтовый _____ адрес
- при личном обращении в ОУ _____

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП (подпись должностного лица) (расшифровка)

Адрес проживания заявителя

ФИО заявителя

(если вручается лично, то достаточно ФИО заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме документов
для зачисления в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ СОШ № 80 _____ отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

**Уведомление
об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ СОШ № 80 _____ отказано

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления) М.П.