

Положение
о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 80 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
– Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(ч. 5 ст. 26);
- Уставом МБОУ СОШ № 80.

**2. Структура, порядок формирования и срок полномочий
Педагогического совета**

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в МБОУ СОШ № 80 является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

Членом Педагогического совета работник МБОУ СОШ № 80 становится непосредственно после его приема в школу на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из МБОУ СОШ № 80.

На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

3. Компетенция Педагогического совета

1) рассмотрение, обсуждение и принятие вопросов организации образовательной и инновационной деятельности МБОУ СОШ № 80;

2) обсуждение и принятие проектов образовательных программ МБОУ СОШ № 80 (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития школы, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

4) рассмотрение и принятие вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;

5) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

6) рассмотрение вопросов об участии школы в конкурсах на получение грантов и иных;

7) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) рассмотрение и принятие вопросов об организации и осуществлении инклюзивного образования;

9) при организации обучения на дому или в медицинских организациях рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, а именно:

-осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись;

-содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии). Данные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы;

- для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, разрабатывается индивидуальный учебный план, учебный график, расписание занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями), заведующим отделением и лечащим врачом медицинской организации и утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

10) рассмотрение и принятие иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях. Если член педагогического коллектива отсутствовал на заседании Педагогического совета, то он может ознакомиться с протоколом заседания у секретаря педсовета, с приказом директора школы, через который

реализовано решение педсовета, а также с утвержденными локальными нормативными актами на официальном сайте школы.

При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

4. Документационное сопровождение деятельности Педагогического совета

1) решения педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета;

2) протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора;

3) нумерация протоколов ведется с начала календарного года;

4) книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту;

5) книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.